



MANUAL DE REEMBOLSO AUXÍLIO FUNERAL

Passo a passo para solicitação de
Reembolso Auxílio Funeral



Reembolso de Auxílio Funeral

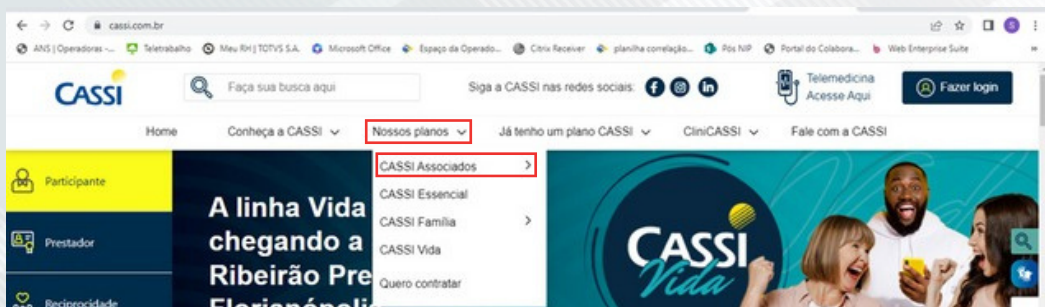
Bem-vindo(a) ao guia de solicitação de reembolso do auxílio-funeral. Antes de iniciar o processo e reunir os documentos, o passo mais importante, é verificar se o seu plano é o **Plano de Associados**, pois este benefício é uma cobertura específica dele. Após confirmar essa informação, siga as instruções abaixo.

Documentos necessários:

- Nota fiscal contendo: data de emissão; nome e CNPJ da entidade; nome do falecido; nome de quem pagou as despesas; discriminação dos itens cobrados; valor unitário dos itens e valor total da despesa.
- Comprovante de desembolso.
- Certidão de óbito.

Passo a Passo para a Solicitação Online

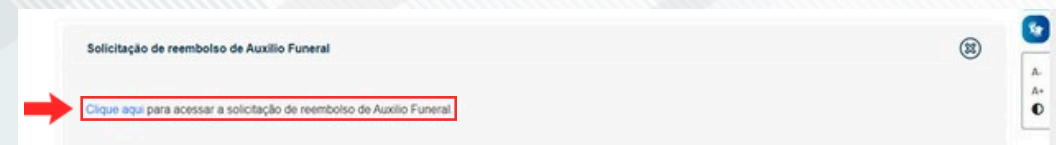
Acesse o site da CASSI (www.cassi.com.br) e selecione a opção **Nossos Planos**. Em seguida, selecione a opção **CASSI Associados**.



Role a página até encontrar a seção **Outras Informações** e selecione a opção **Solicitação de reembolso de Auxílio Funeral**.



Em seguida, selecione a opção **Clique aqui**.



Na tela de login, clique no botão **Obter acesso**.

The screenshot shows the login interface for 'Acesso Terceiros - Tipo de Despesa Auxílio Funeral - Titular'. At the top is the CASI logo. Below it, a blue box contains the text: 'Use seu CPF para acessar os serviços de reembolso de terceiros. É seu primeiro acesso? Clique no botão "Obter Acesso". Esqueceu sua senha? Clique no botão "Recuperar senha"'. There are two input fields: 'CPF' with the placeholder 'Informe seu CPF' and 'Senha' with the placeholder 'Informe sua senha'. A blue 'Entrar' button is positioned below the password field. At the bottom, there are three buttons: 'Manual do Reembolso', 'Recuperar senha', and 'Obter acesso'. A red arrow points down to the 'Obter acesso' button, which is highlighted with a red border.

Insira o número do CPF do participante que veio a óbito e clicar em **Verificar**.

- **Atenção:** Para prosseguir com a solicitação, é necessário que o plano do participante já tenha sido cancelado pelo motivo de "Óbito".

The screenshot shows the 'Usuario Auxílio Funeral - Obter Acesso' page. It features the CASI logo at the top. Below the logo is a text input field with the placeholder 'Informe o CPF do(a) participante que veio a óbito'. To the right of this field is a blue 'Verificar' button, which is highlighted with a red border. A large red arrow points down towards the 'Verificar' button. At the bottom of the page, there is a section titled 'IMPORTANTE:' with the following text: 'Para prosseguir com o cadastro de um usuário de auxílio funeral, é necessário que haja o cancelamento do convênio do Participante que veio a óbito. Caso o participante não esteja cancelado, entre em contato com a cassi solicitando o cancelamento'.

Preencha o formulário com os dados do pagador das despesas. Após preenchimento completo das informações, clique em **Cadastrar**.

- Cadastre uma senha com no mínimo 8 caracteres. A senha deve ter pelo menos um caractere **não** alfabético.

Acesso Auxílio Funeral

CASSI

Nome Participante

CPF Participante

CPF Representante

E-mail

Nome

Nome da Mãe

Data de nascimento

Senha

Confirmar Senha

Cadastrar Voltar

Após a validação do seu cadastro, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação. Para acessar a tela de login, clique em **aqui**.

Acesso Auxílio Funeral

CASSI

João Batista foi cadastrado com sucesso no sistema.
Para acessar a tela de login, clique [aqui](#)

Será retornado à tela inicial. Informe o CPF e a senha registrada. Clique em **Entrar**.

A screenshot of the CASI login interface. At the top, a blue header reads "Acesso Terceiros - Tipo de Despesa Auxílio Funeral - Titular". Below this is the CASI logo. A light blue box contains the text: "Use seu CPF para acessar os serviços de reembolso de terceiros. É seu primeiro acesso? Clique no botão 'Obter Acesso'. Esqueceu sua senha? Clique no botão 'Recuperar senha'". There are two input fields: "CPF" with the placeholder "000.000.000-00" and "Senha" with a masked password "*****" and an eye icon. A blue "Entrar" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are three buttons: "Manual do Reembolso", "Recuperar senha", and "Obter acesso".

Para dar início a uma nova solicitação de reembolso, clique na opção **Nova Solicitação**.

Solicite seu reembolso

Após procedimentos médicos ou compra de medicamentos e materiais descartáveis.

Nova solicitação



Selecione o nome do beneficiário a quem a despesa pertence.

Adicionar despesa para

Descrição  Seleção o participante...

*Grupo(s) de procedimento(s)

Q Seleção ou digite opção

Complete todos os campos obrigatórios para continuar

Escolha o grupo de procedimento que corresponde à sua solicitação e preencha a data de óbito. Clique em **Descrever Despesa**.

Descrição da despesa

*Grupo(s) de procedimento(s)

Q Auxílio Funeral - Titular


Possui número de autorização?

Não Sim, informe: Q: somente números...

*Descrição da despesa

Q 0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO

*Data de Óbito

Complete todos os campos obrigatórios 

Preencha os campos de data, quantidade e valor unitário. Em seguida, clique em **Próximo**.

Descrever despesa

Data(s) de realização do(s) procedimento(s)

Informe uma ou mais datas para este procedimento

*Selecione uma data:

Datas selecionadas

Descrição da despesa

Grupo(s) de procedimento(s) Número autorização

Auxílio Funeral - Titular Não possui.

Descrição de despesa

0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO

Dados do procedimento

Informe o valor e quantidade deste procedimento para a(s) data(s) informada(s)

*Qtđ. procedimentos	*Valor unitário	Valor total
<input type="text" value="-"/> 1 <input type="text" value="+"/>	<input type="text" value="R\$ 100,00"/>	<input type="text" value="R\$ 100,00"/>

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito

Situação: ● Não enviado ● Obrigatório

Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral


Situação: ● Não enviado ● Obrigatório

Comprovante de Desembolso

Situação: ● Não enviado ● Obrigatório

1 - Orientações 2 - Envio de documentos


Certidão de Óbito



Selecione ou **arraste** um ou mais arquivos.

Envio de comprovantes
Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: ● Não enviado Obrigatório	1 - Orientações	2 - Envio de documentos
---	-----------------	-------------------------





Selecione ou arraste um ou mais arquivos .png, .jpeg ou .pdf com tamanho máximo de 10MB por arquivo


Você pode baixar o documento ou excluí-lo clicando no ícone de X vermelho. Em seguida, clique em **Enviar**.

Envio de comprovantes
Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: ● Não enviado Obrigatório	1 - Orientações	2 - Envio de documentos
---	-----------------	-------------------------


Certidão de Óbito...
Baixar anexo


Enviar anexo

 **Enviar**


Verifique as informações e selecione **Próximo**.

Envio de comprovantes
Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: ✔ Enviado	1 - Orientações	2 - Dados Complementares	3 - Envio de documentos
--	-----------------	--------------------------	-------------------------

📌 Preencha os dados e envie os documentos conforme as instruções.

Deve conter: certidão de óbito, data de emissão, nome e CNPJ da entidade, nome do falecido, nome de quem pagou as despesas, discriminação dos itens cobrados e o valor pago.


 **Próximo**

No campo Dados Complementares, preencha o CNPJ/CPF, a UF e a Razão Social ou Nome do Profissional. Depois, clique em **Próximo**.

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.


Certidão de Óbito Situação: 🟢 Enviado	1 - Orientações	2 - Dados Complementares	3 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório	* CNPJ/CPF <input type="text"/>		
Comprovante de Desembolso Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório	* UF de Emissão <input type="text"/>		
	* Razão Social/Nome Profissional <input type="text"/>		

 **Próximo**

Selecione ou **arraste** um ou mais arquivos.

Envio de comprovantes



Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.


Certidão de Óbito Situação: 🟢 Enviado	1 - Orientações	2 - Dados Complementares	3 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório	 Selecione ou arraste um ou mais arquivos .png, .jpeg ou .pdf com tamanho máximo de 10MB por arquivo		
Comprovante de Desembolso Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório			

Você pode baixar o documento ou excluí-lo clicando no ícone de X vermelho. Em seguida, clique em **Enviar**.

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: 🟢 Enviado	1 - Orientações	2 - Dados Complementares	3 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório	 Nota Fiscal.pdf Baixar anexo		
Comprovante de Desembolso Situação: 🔴 Não enviado Obrigatório	 Enviar anexo		

 **Enviar**

Verifique as informações e selecione **Próximo**.

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: Enviado	1 - Orientações	2 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: Enviado	Preencha os dados e envie os documentos conforme as instruções.	
Comprovante de Desembolso Situação: Não enviado Obrigatório	Comprovantes de desembolso aceitos: 1) Comprovante de pagamento via Pix. 2) Comprovante da transferência bancária. 3) Comprovante de pagamento no caso de boleto. 4) 2ª via do comprovante de pagamento com cartão de débito ou crédito (via do cliente).	

Próximo

Selecione ou arraste um ou mais arquivos.

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: Enviado	1 - Orientações	2 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: Enviado		
Comprovante de Desembolso Situação: Não enviado Obrigatório	Selecione ou arraste um ou mais arquivos: .png, .jpeg ou .pdf com tamanho máximo de 10MB por arquivo	

Você pode baixar o documento ou excluí-lo clicando no ícone de X vermelho. Em seguida, clique em **Enviar**.

Envio de comprovantes

Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito Situação: Enviado	1 - Orientações	2 - Envio de documentos
Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral Situação: Enviado		
Comprovante de Desembolso Situação: Não enviado Obrigatório	Comprovante.pdf Baixar anexo Enviar anexo	

Enviar

Será exibido o resumo das informações e dos documentos anexados com o status Enviado. Em seguida, clique em **Adicionar**.

Data(s) de realização do(s) procedimento(s)
Informe uma ou mais datas para este procedimento

*Selecione uma data:

Datas selecionadas

Descrição da despesa

Grupo(s) de procedimento(s)
Auxílio Funeral - Titular

Descrição de despesa
0.067.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO

Número autorização
Não possui.

Dados do procedimento
Informe o valor e quantidade deste procedimento para a(s) data(s) informada(s)

*Qtd. procedimentos	*Valor unitário	Valor total
- 1 +	RS 100,00	RS 100,00

Envio de comprovantes
Verifique e preencha os dados e documentos solicitados de acordo com as orientações.

Certidão de Óbito
Situação: Enviado

Nota Fiscal ou Cupom Fiscal - Auxílio Funeral
Situação: Enviado

Comprovante de Desembolso
Situação: Enviado

1 - Orientações 2 - Envio de documentos

 Certidão de Óbito...
Baixar anexo

 Enviar anexo

Anterior Enviar

Fechar **Adicionar**

Será exibido o resumo da solicitação, que pode ser visualizada, editada ou excluída. Em seguida, clique em **Continuar**.

Despesas adicionadas

SEBASTIAO COSTA DE SOUZA

Despesas: 1 Valor total: R\$ 100,00

1	Grupo de procedimento	Data do Falecimento	Nome profissional/Razão social	CPF/CNPJ	Valor total
					R\$ 100,00

Valor total solicitado R\$ 100,00

Voltar **Continuar**

Preencha os dados bancários e, em seguida, clique em **Continuar**.

Dados bancários

Informe uma conta para crédito de reembolso para prosseguir com sua solicitação.

Despesas Frequentes

Cadastrar nova conta

Nome completo do correntista

CPF

*Banco

Selecione seu banco...

⚠ Campo obrigatório

*Agência

Nº Agência

⚠ Campo obrigatório

*Conta corrente

Nº conta

⚠ Campo obrigatório

*Dígito verificador

Nº DV

⚠ Campo obrigatório

No momento, a CASSI realiza reembolso apenas em conta corrente.

Voltar

Continuar

Para concluir a solicitação de reembolso, marque o campo "Li e concordo com o(s) termo(s) de procedimento(s)" e selecione **Enviar Solicitação**.

Revise sua solicitação

Revise as despesas antes de enviar sua solicitação.

Operação executada com sucesso.

Dados da solicitação

Número da solicitação Tipo de reembolso Data envio Situação

Dados bancários

Banco Agência Conta DV

Despesas adicionadas

SEBASTIAO COSTA DE SOUZA

Despesas: 1 Valor total: R\$ 100,00

1 Grupo de procediment:

Auxílio Funeral - ...

Data do falecimento

Nome profissional/Razão social:

CPF/CNPJ:

Valor total

R\$ 100,00

🔍 ✎ 🗑

Esqueceu alguma despesa?

Adicionar

Valor total solicitado R\$ 100,00

Li e concordo com o(s) termo(s) de procedimento(s)

Voltar

Enviar Solicitação

Você visualizará o número da solicitação, que permitirá o acompanhamento do processo.


Solicitações de Reembolso

Buscar solicitação

Informe o número da solicitação... **Buscar**

▼ Filtros ☰ Mais recentes

Listando: Últimos 38 registros

Número da solicitação: 

- **Caso necessite de auxílio para realizar a solicitação de reembolso, entre em contato com a Central de Atendimento (0800 729 0080) ou com a Unidade CASSI mais próxima.**
- **Caso a ferramenta apresente algum erro durante a solicitação, capture a imagem e registre um Fale com a CASSI.**

Plano de Saúde



CASSI associados



MANUAL DE
REEMBOLSO
AUXÍLIO
FUNERAL
