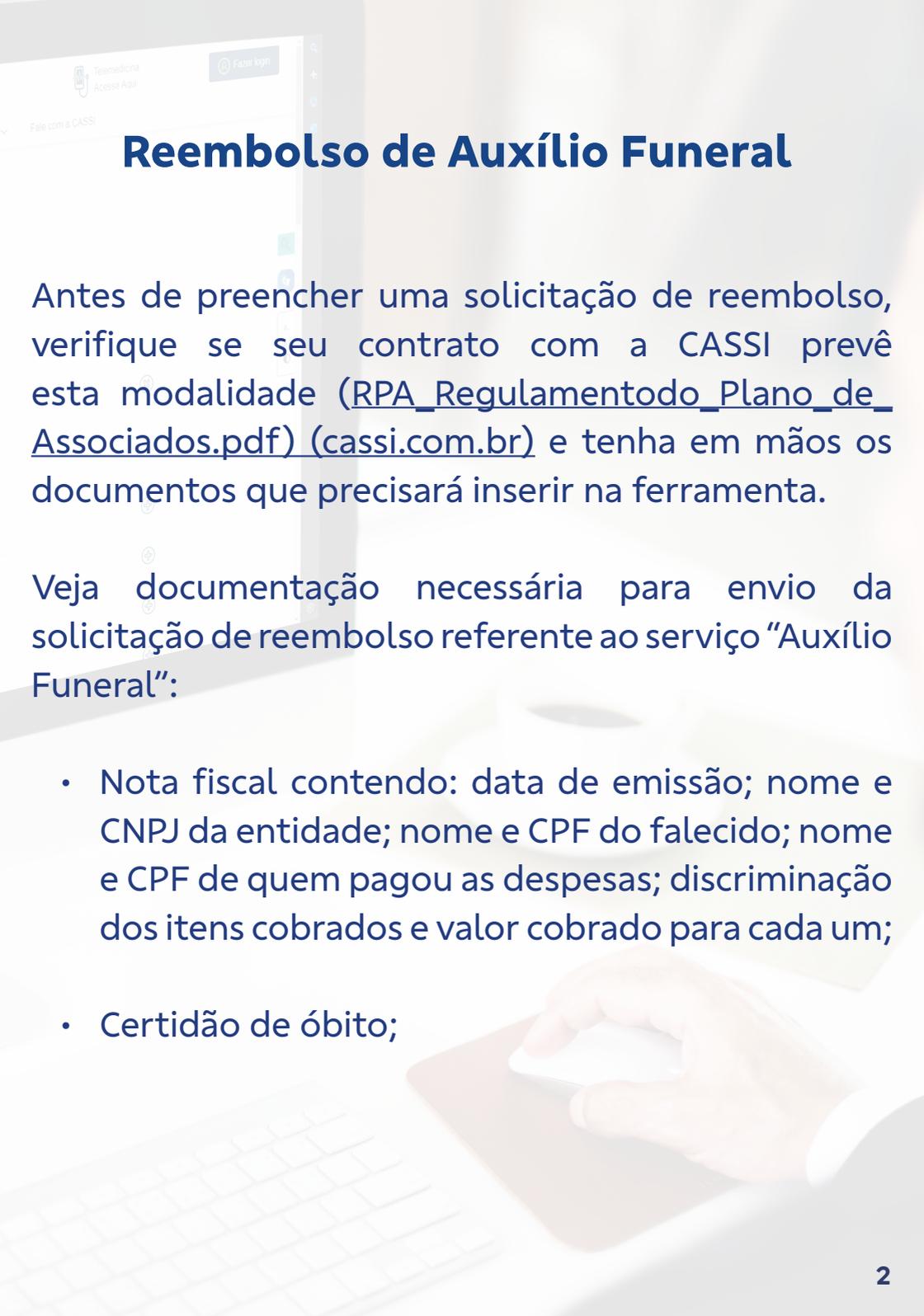




# MANUAL DE REEMBOLSO AUXÍLIO FUNERAL

Passo a passo para solicitação de  
Reembolso Auxílio Funeral



# Reembolso de Auxílio Funeral

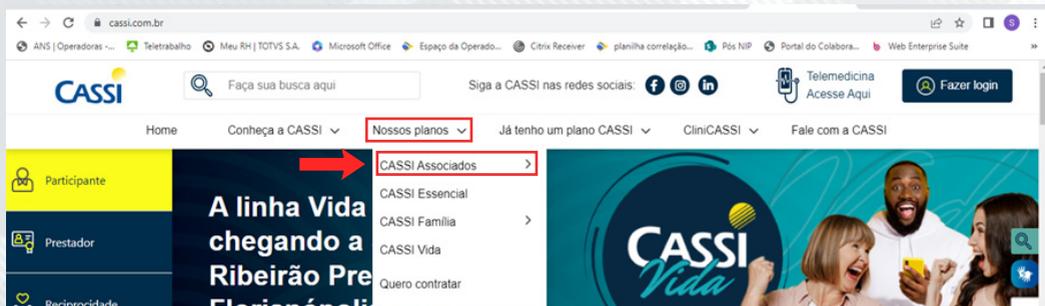
Antes de preencher uma solicitação de reembolso, verifique se seu contrato com a CASSI prevê esta modalidade ([RPA\\_Regulamentado\\_Plano\\_de\\_Associados.pdf](#)) ([cassi.com.br](http://cassi.com.br)) e tenha em mãos os documentos que precisará inserir na ferramenta.

Veja documentação necessária para envio da solicitação de reembolso referente ao serviço “Auxílio Funeral”:

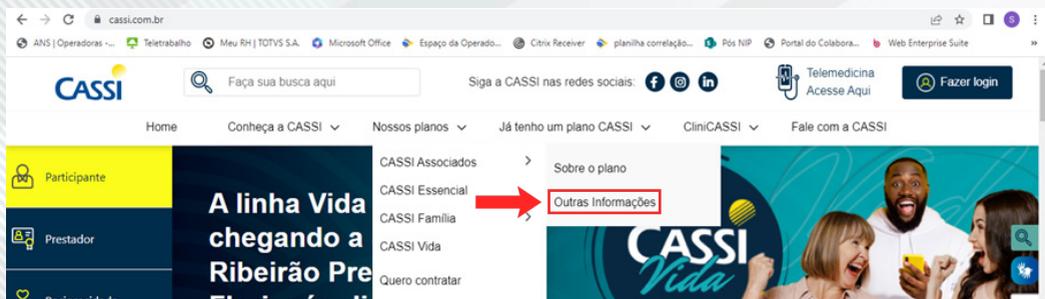
- Nota fiscal contendo: data de emissão; nome e CNPJ da entidade; nome e CPF do falecido; nome e CPF de quem pagou as despesas; discriminação dos itens cobrados e valor cobrado para cada um;
- Certidão de óbito;

# Passo a passo do reembolso web – Auxílio Funeral

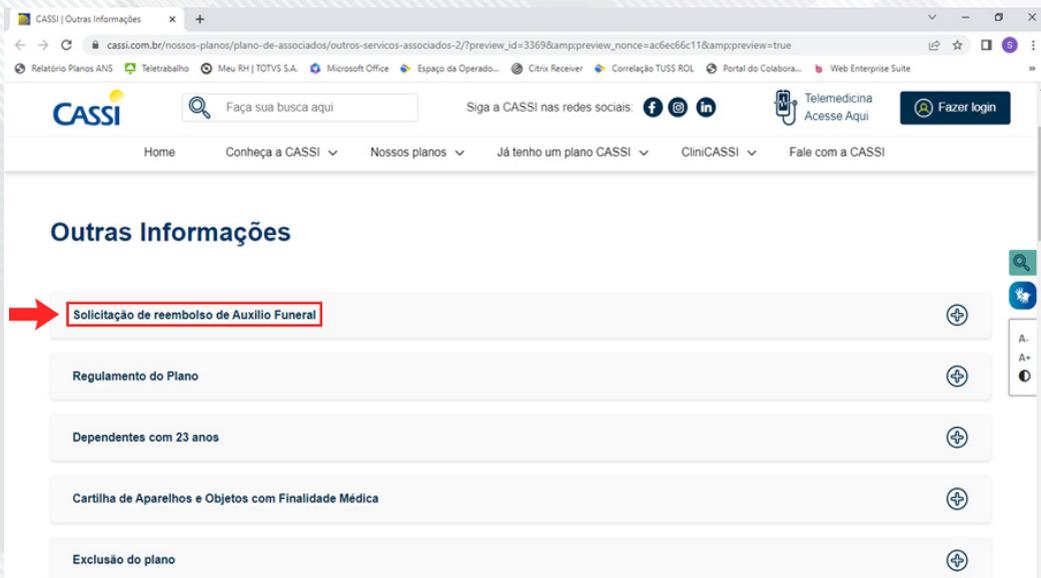
Acesse o site da CASSI ([www.cassi.com.br](http://www.cassi.com.br)) e selecione a opção **NOSSOS PLANOS**. Em seguida, selecione a opção **CASSI ASSOCIADOS**



Acesse o menu **CASSI ASSOCIADOS** e selecione a opção **OUTRAS INFORMAÇÕES**

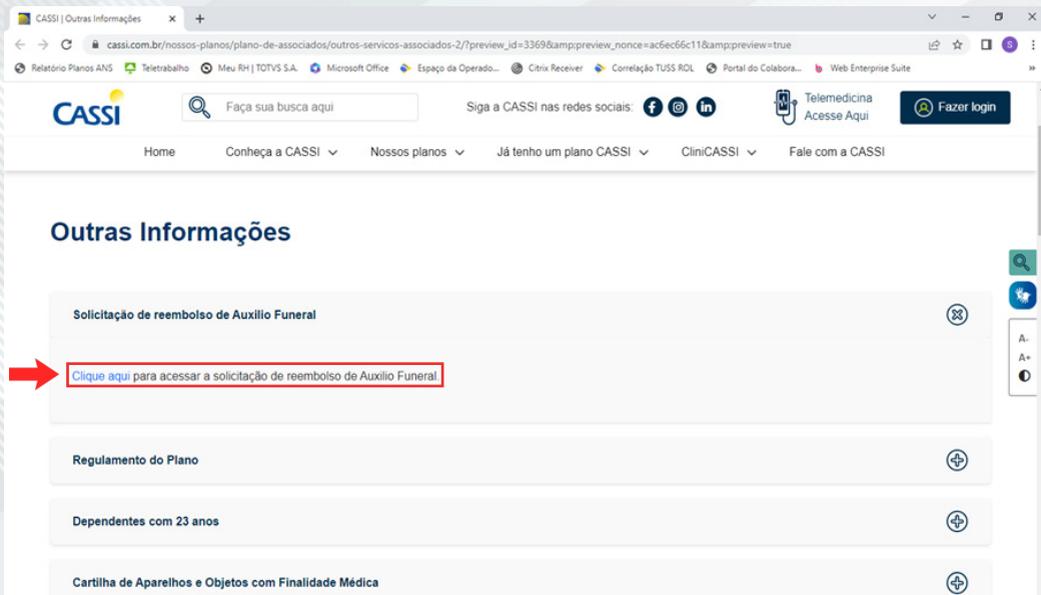


## Clique na opção **SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE AUXÍLIO FUNERAL**



The screenshot shows the CASSI website interface. At the top, there is a navigation bar with the CASSI logo, a search bar, and social media links. Below this is a secondary navigation bar with links for Home, Conheça a CASSI, Nossos planos, Já tenho um plano CASSI, CliniCASSI, and Fale com a CASSI. The main content area is titled 'Outras Informações' and contains a list of options, each with a plus icon to its right. A red arrow points to the first option, 'Solicitação de reembolso de Auxílio Funeral'. Other options include 'Regulamento do Plano', 'Dependentes com 23 anos', 'Cartilha de Aparelhos e Objetos com Finalidade Médica', and 'Exclusão do plano'.

## Em seguida, selecione a opção **CLIQUE AQUI**



This screenshot shows the same CASSI website interface as the previous one, but with the 'Solicitação de reembolso de Auxílio Funeral' option expanded. A red arrow points to a blue link that says 'Clique aqui para acessar a solicitação de reembolso de Auxílio Funeral'. The other options in the list remain collapsed.

Selecione a opção **OBTER ACESSO**

A screenshot of the CASSI login page. At the top, the title is "Acesso Terceiros - Tipo de Despesa Auxílio Funeral - Titular". The CASSI logo is centered. Below the logo, a light blue box contains the text: "Use seu CPF para acessar os serviços de reembolso de terceiros. É seu primeiro acesso? Clique no botão 'Obter Acesso'. Esqueceu sua senha? Clique no botão 'Recuperar senha'". There are two input fields: "CPF" with the placeholder "Informe seu CPF" and "Senha" with the placeholder "Informe sua senha". A blue "Entrar" button is positioned below the password field. At the bottom, there are three buttons: "Manual do Reembolso", "Recuperar senha", and "Obter acesso". A red arrow points down to the "Obter acesso" button, which is highlighted with a red border.

Nesse momento é necessário inserir o número do CPF do participante que veio a óbito e clicar em **VERIFICAR**

\*Para solicitação de ressarcimento de Auxílio Funeral, o plano do beneficiário deverá estar cancelado junto à CASSI pelo motivo "Óbito"

A screenshot of the CASSI "Usuário Auxílio Funeral - Obter Acesso" page. The title is "Usuário Auxílio Funeral - Obter Acesso". The CASSI logo is centered. Below the logo, there is a label "Número do CPF" and an input field with the placeholder text "Informe o CPF do(a) participante que veio a óbito". To the right of the input field is a blue "Verificar" button. A red arrow points down to the "Verificar" button, which is highlighted with a red border. At the bottom, there is a section titled "IMPORTANTE:" with the text: "Para prosseguir com o cadastro de um usuário de auxílio funeral, é necessário que haja o cancelamento do convênio do Participante que veio a óbito. Caso o participante não esteja cancelado, entre em contato com a cassi solicitando o cancelamento".

Incluir dados do pagador das despesas para fins de conclusão do Cadastro. Após preenchimento completo das informações, clicar na opção **CADASTRAR**

\*A senha a ser cadastrada deve conter no mínimo 08 caracteres, sendo pelo menos 01 caracter **NÃO** alfabético

Acesso Auxílio Funeral

**CASSI**

Nome Participante

CPF Participante

CPF Representante

E-mail

Nome da Mãe

Senha

CPF Representante

Nome

Data de nascimento

Confirmar Senha

**Cadastrar** Voltar

Validada as informações do cadastro, será fornecida a seguinte mensagem. Clique na opção abaixo sinalizada para prosseguimento da solicitação

Acesso Auxílio Funeral

**CASSI**

João Batista foi cadastrado com sucesso no sistema.  
Para acessar a tela de login, clique **aqui**

Será retornado à tela inicial. Informe número de CPF do proprietário do cadastro e senha registrada e clique na opção **ENTRAR**

Acesso Terceiros - Tipo de Despesa Auxílio Funeral - Titular



Use seu CPF para acessar os serviços de reembolso de terceiros. É seu primeiro acesso? Clique no botão "Obter Acesso". Esqueceu sua senha? Clique no botão "Recuperar senha"

CPF  
000.000.000-00

Senha  
.....

**Entrar**

Manual do Reembolso    Recuperar senha    Obter acesso

Para cadastrar nova solicitação de reembolso selecione a opção **SOLICITAR REEMBOLSO**

Solicitação de Reembolso

Início    Sair

Olá, **João Batista**  
Como podemos te ajudar?

**Solicitar Reembolso**    Consultar Solicitação de Reembolso

**SELECIONE** o nome do beneficiário a quem pertence a despesa apresentada

CASSI SERVIÇOS ONLINE Solicitação de Reembolso Início Sair

1 Descrever Despesa 2 Comprovantes 3 Dados Bancários

De quem é a despesa?

De quem é a despesa. \*

-- Selecione --

-- Selecione --

Voltar

**CLIQUE** no botão OK

CASSI SERVIÇOS ONLINE Solicitação de Reembolso Início Sair

1 Descrever Despesa 2 Comprovantes 3 Dados Bancários

De quem é a despesa?

De quem é a despesa. \*

Tipo de Reembolso

Tipo de Reembolso. \* Demais solicitações de reembolso

Grupo Procedimento. \* Auxílio Funeral - Titular

Voltar

OK

Preencha os dados solicitados (**Data do Óbito** e **Valor Unitário**) e clique em **ADICIONAR**

CASSI SERVIÇOS ONLINE Solicitação de Reembolso Início Sair

**Tipo de Reembolso**

Tipo de Reembolso: \* Demais solicitações de reembolso  
Grupo Procedimento: \* Auxílio Funeral - Titular OK

**Informe as Despesas** \*Preenchimento obrigatório de pelo menos um item.

Grupo de Procedimento: Auxílio Funeral - Titular  
Descrição da Despesa: 0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO

<b>Data do Óbito</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
01/09/2022	1	100,00	100,00

Adicionar

Voltar

Verifique as informações preenchidas e selecione a opção **AVANÇAR**

CASSI SERVIÇOS ONLINE Solicitação de Reembolso Início Sair

Descrição da Despesa: 0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO

<b>Data do Óbito</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
Data Óbito	Quantidade	Valor Unitário R\$	100,00

**Despesas Adicionadas**

Grupo de Procedimento	Termo - Descrição	Atendimento	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Ações
Auxílio Funeral - Titular	0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO	01/09/2022	1	R\$100.00	R\$100.00	

Total: R\$100,00

Avançar

Voltar

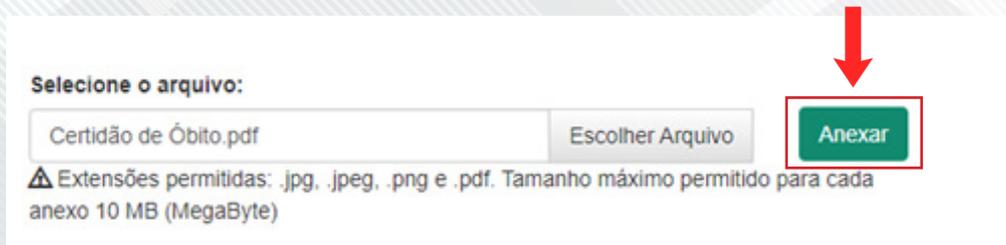
Após inserir os dados referentes ao reembolso e acionar do botão **AVANÇAR**, o sistema exibirá tela para inclusão de anexos, entre eles a Certidão de Óbito e Nota Fiscal das despesas. Esses documentos são **obrigatórios** para envio

Clique em **CERTIDÃO DE ÓBITO** para habilitar o campo de inclusão do documento

A opção **ADICIONAR COMPROVANTE** será aberta. Clique no botão **ESCOLHER ARQUIVO** e localize onde está salvo o cupom ou nota fiscal (precisa estar no computador ou celular onde você está preenchendo a solicitação)

\*Certifique-se de que o documento atende aos requisitos de extensões e tamanhos permitidos (Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB)

O nome do documento selecionado aparecerá no sistema. Clique no botão ANEXAR

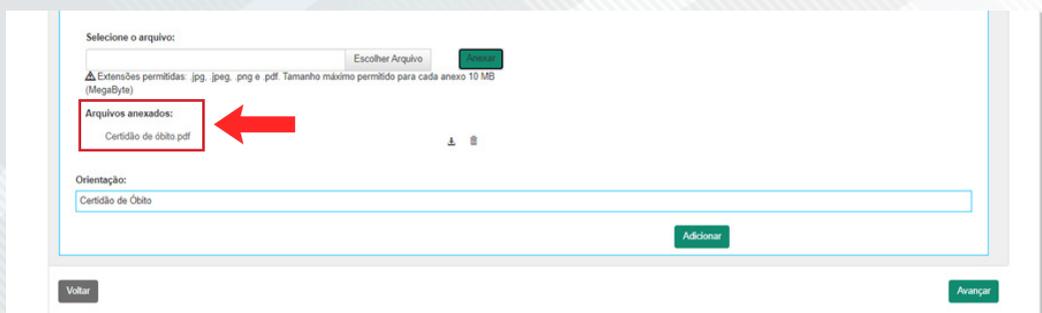


Selecione o arquivo:

Certidão de Óbito.pdf Escolher Arquivo Anexar

⚠ Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)

O nome do documento selecionado aparecerá no sistema. Clique no botão ANEXAR



Selecione o arquivo:

Escolher Arquivo Anexar

⚠ Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)

Arquivos anexados:

Certidão de óbito.pdf

Orientação:

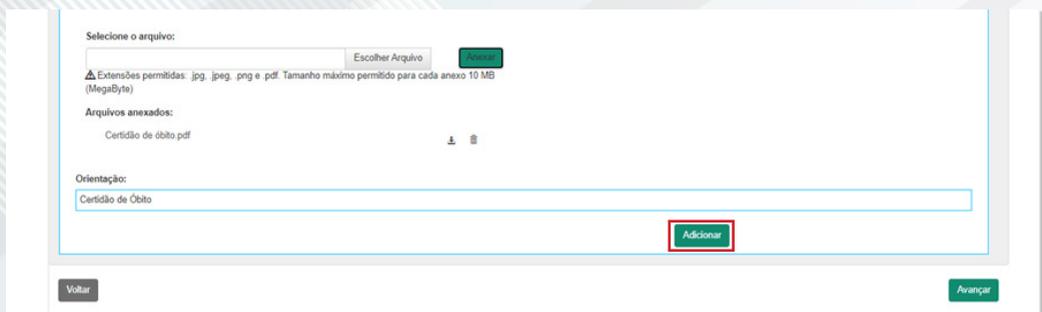
Certidão de Óbito

Adicionar

Voltar Avançar

\*Se precisar excluir arquivo para substituir por outro, selecione o ícone lixeira e repita o processo de anexar

Clique em **ADICIONAR**



Selecione o arquivo:

Escolher Arquivo Anexar

⚠ Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)

Arquivos anexados:

Certidão de óbito.pdf

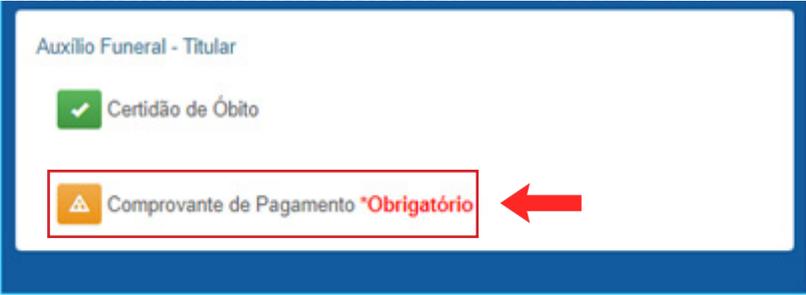
Orientação:

Certidão de Óbito

Adicionar

Voltar Avançar

Após inclusão do documento Certidão de Óbito, clique em **COMPROVANTE DE PAGAMENTO** para habilitar o campo para inclusão do documento



Auxílio Funeral - Titular

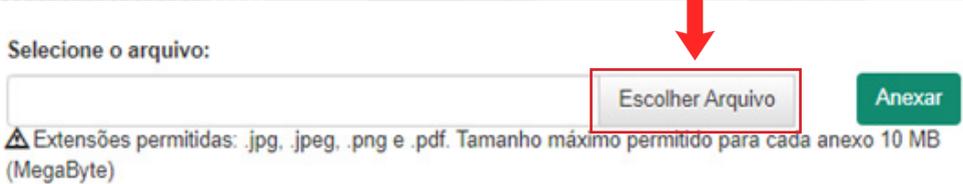
✓ Certidão de Óbito

⚠ Comprovante de Pagamento \*Obrigatório

Legenda: ⚠ Anexo Pendente ✓ Anexo Enviado

A opção **ADICIONAR DOCUMENTO** será aberta. Clique no botão **ESCOLHER ARQUIVO** e localize onde está salvo o cupom ou nota fiscal (precisa estar no computador ou celular onde você está preenchendo a solicitação)

\*Certifique-se de que o documento atende aos requisitos de extensões e tamanhos permitidos [Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)]

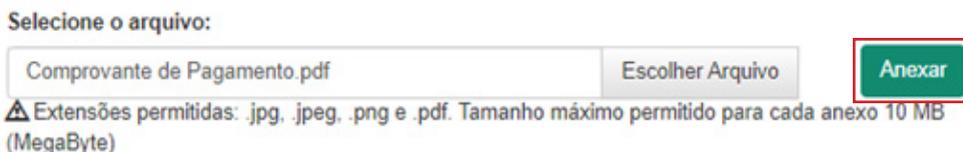


Selecione o arquivo:

Escolher Arquivo Anexar

⚠ Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)

O nome do documento selecionado aparecerá no sistema. Clique no botão **ANEXAR**



Selecione o arquivo:

Comprovante de Pagamento.pdf Escolher Arquivo Anexar

⚠ Extensões permitidas: .jpg, .jpeg, .png e .pdf. Tamanho máximo permitido para cada anexo 10 MB (MegaByte)

Após anexar o arquivo, preencha as informações do **CNPJ/CPF, Razão Social/ Nome Profissional e UF de emissão** descritos na nota/cupom fiscal e clique no botão **ADICIONAR**

Orientação:  
Comprovante de pagamento do procedimento realizado, em via original, recibo (emitente pessoa física) ou nota fiscal (emitente pessoa jurídica), contendo: data de emissão e de atendimento; nome do paciente; nome e CPF ou razão social e CNPJ do emitente; descrição detalhada do(s) procedimento(s) realizado(s); data(s) de realização; número de inscrição do conselho regional da respectiva categoria, do profissional pelo atendimento; valor pago discriminado.

Informe os dados complementares

CNPJ/CPF	00.000.000/0000
Razão Social/Nome Profissional	Nome da Empresa
UF de Emissão	

**Adicionar**

Ao adicionar as informações da nota/cupom fiscal, será apresentado a seção **COMPROVANTES ENVIADOS**

Nome do Participante	Tipo de Documento	Ação
	Certidão de Óbito	 
	Comprovante de Pagamento	 

**Voltar** **Avançar**

Para alterar as informações ou o arquivo da nota/cupom fiscal, basta selecionar ícone **ALTERAR**

Nome do Participante	Tipo de Documento	Ação
	Certidão de Óbito	 
	Comprovante de Pagamento	 

**Voltar** **Avançar**

## Selecione a opção **AVANÇAR**

Último acesso: 19/10/2022 15:49  
Sua sessão expira em 23m55s

Auxílio Funeral - Titular

- ✓ Certificado de Óbito
- ✓ Comprovante de Pagamento

Legenda: Anexo Pendente Anexo Enviado

**Adicionar Comprovaentes**

Comprovaentes Enviados

Nome do Participante	Tipo de Documento	Ação
	Certidão de Óbito	
	Comprovante de Pagamento	

**Voltar** **Avançar**

## Selecione a opção **CADASTRAR DADOS BANCÁRIOS**, para informar os dados para crédito

1 Descrever Despesa      2 Comprovaentes      3 **Dados Bancários**

**Dados Bancários**

Não identificamos uma conta corrente vinculada ao seu cadastro. Por favor informe uma conta para crédito do reembolso.

**Voltar** **Cadastrar Dados Bancários**

## Inclua os dados bancários para crédito e clique em **CADASTRAR**

\*Os dados informados para crédito deverão ser os dados do pagador das despesas

1 Descrever Despesa      2 Comprovaentes      3 **Dados Bancários**

**Dados Bancários**

Não identificamos uma conta corrente vinculada ao seu cadastro. Por favor informe uma conta para crédito do reembolso.

**Cadastrar Nova Conta**

Nome Completo do Correntista: <small>NOME COMPLETO DO CORRENTISTA</small>		CPF do Correntista: 999.000.000-00	
Nome do Banco: 001 - BANCO DO BRASIL S.A.	Nº da agência: Selecione	Nº Conta Corrente: 000000	DV: 0

**Cadastrar**

Confira os dados bancários informados e clique em **AVANÇAR**.

1 Descrever Despesa      2 Comprovantes      3 Dados Bancários

**Dados Bancários**

O valor será creditado na conta corrente abaixo:

Correntista:       Banco:       Agência:       Conta:

A ferramenta exibirá um resumo da sua solicitação. Se for necessário efetuar algum ajuste clique em Editar dados

Solicitação de Reembolso      Início      Sair

**Resumo da Solicitação**

**Dados da Solicitação**

Número da Solicitação:       Data Envio:       Situação da Solicitação:       Valor Total da Solicitação:

**Dados Bancários**

O valor será creditado na conta corrente abaixo:

Correntista:       Banco:       Agência:       Conta:

Valor Total: R\$100,00

**Despesas - Demais solicitações de reembolso**

Grupo de Procedimento	Termo - Descrição	Data atedimento	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Ações
Auxílio Funeral - Titular	0.087.01.0011 - FUNERAL - ASSOCIADO	22/09/2022	1	100,00	100,00	<input type="button" value="✎"/>
					Total: R\$100,00	

Li e concordo com o(s) termo(s) de procedimento(s)

Para concluir a solicitação de reembolso, marque o campo Li e concordo com o(s) termo(s) de procedimento(s) e selecione **ENVIAR SOLICITAÇÃO**

Li e concordo com o(s) termo(s) de procedimento(s)



Descartar Solicitação

Enviar Solicitação



Será exibido o número da solicitação para acompanhamento do processo.

### Recebemos seu pedido de Reembolso

Recebemos sua solicitação de reembolso de número **42504612** e já está na fila de análise. O prazo de pagamento do ressarcimento é de até 30 dias e documentações complementares poderão ser solicitadas.

Menu Inicial

Para visualizar a solicitação realizada, selecione o ícone correspondente à **CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO**

Olá, **João**

Como podemos te ajudar?

Solicitar Reembolso

Consultar Solicitação de Reembolso

Para visualizar a solicitação realizada, selecione o ícone correspondente à **CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO**

Solicitações por data: 04/10/2022 A 19/10/2022

	Número Solicitação	Data Solicitação	Valor Total (R\$)	Valor Pago (R\$)	Ações
+	42504912	19/10/2022	R\$100.00	-	🔍
+	42504810	19/10/2022	R\$100.00	-	🔍
+	42504005	19/10/2022	R\$100.00	-	🔍

Exibindo 1 até 3 de 3 linhas

Voltar

Busca

Número da Solicitação :

Numero da Solicitação

OU

Data de Início: 04/10/2022 Data de Fim: / /

Pesquisar

- Se precisar de ajuda para fazer a solicitação de reembolso na web, entre em contato com a Unidade CASSI mais próxima.
- Se a ferramenta apresentar algum erro durante a solicitação, capture a imagem do erro e registre usando o Fale com a CASSI.

Plano de Saúde



**CASSI** associados



MANUAL DE  
REEMBOLSO  
AUXÍLIO  
FUNERAL

**2023**